

УТВЕРЖДАЮ



ПРЕЗИДЕНТ
АРЛ «Радуга Олимпа»
25 декабря 2017 г.

В.П. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийской дистанционной олимпиаде
Академии развития личности «Радуга Олимпа»
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийской дистанционной олимпиады Академии развития личности «Радуга Олимпа» «**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**» (далее - Олимпиада) определяет цели и задачи, организаторов и участников, порядок организации и проведения, финансовое обеспечение.

1.2. Организатор Олимпиады: Академия развития личности «Радуга Олимпа» сайт: www.raduga-olimpa.ru.

1.3. Олимпиада проводится для **обучающихся профессиональных образовательных организаций**.

1.4. Участие в Олимпиаде бесплатное.

Организационный взнос оплачивается каждым участником только за получение им наградных документов:

- в размере 100 рублей за наградные документы в электронном виде;
- в размере 200 рублей за наградные документы в печатном виде (оригиналы почтой);
- участники, обучающиеся в школах-интернатах и оставшиеся без попечения родителей, оргвзнос не оплачивают, но представляют копию документа, подтверждающего данный факт;
- если у участника есть руководитель работы, который также хотел бы получить наградные документы, размер его оргвзноса составляет 100 рублей (электронная копия наградных документов) или 200 рублей (оригиналы наградных документов почтой);
- в размере 150 рублей за наградные документы на имя участника с указанием Ф.И.О. руководителя в электронном виде;
- в размере 250 рублей за наградные документы на имя участника с указанием Ф.И.О. руководителя в печатном виде (оригиналы почтой).

1.5. Если один руководитель представляет 3-х и более обучающихся для участия в Олимпиаде, он получает наградные документы в электронном виде без оплаты оргвзноса.

1.6. Если от одного учебного заведения представлено для участия в Олимпиаде не менее пяти обучающихся, то на имя руководителя организации направляется благодарственное письмо в электронном виде.

1.7. Если от одной образовательной организации в конкурсном мероприятии приняло участие 10 и более человек, то организация получает разовый **промокод**, дающий право на скидку при оплате оргвзноса в размере 20% для участия в следующем конкурсном мероприятии по любой тематике. Полученный промокод следует вписать в специальное окошко в Заявке (Приложение 2).

1.8. Олимпиада проводится как дистанционная. Обмен информацией между участниками и организаторами Олимпиады ведется через интернет-сайт Академии развития личности «Радуга Олимпа»: www.raduga-olimpa.ru и электронную почту Оргкомитета: r-olimpa@mail.ru.

1.9. Информация о проведении Олимпиады, порядке участия, победителях и призерах, является открытой и публикуется на интернет-сайте: www.raduga-olimpa.ru.

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, реализации творческого потенциала и совершенствования их профессиональной компетентности, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, рекомендации победителей Олимпиады для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности обучающихся к будущей самостоятельной профессиональной деятельности, проектирования своей деятельности и конструктивному анализу ошибок;
- развитие профессионального мышления, стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие профессиональной ориентации и общих компетенций в области бухгалтерского учета;
- сопоставительное исследование в сфере образования, независимая оценка качества образования в рамках Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 95).

3. Порядок организации и проведения Олимпиады

3.1. Для работы по подготовке и проведению Олимпиады Организатором сформирован организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.2. Председателем Оргкомитета является Президент Академии развития личности «Радуга Олимпа».

3.3. Председатель Оргкомитета выполняет следующие функции:

- руководит работой Оргкомитета;
- утверждает задания Олимпиады;
- подписывает Протокол подведения итогов Олимпиады;

- подписывает Дипломы победителей и участников.

3.4. Сроки проведения Олимпиады: с 8 января 2018г. по 15 марта 2018г.,

3.5. Олимпиада проводится в четыре этапа:

- первый этап с 8 января по 25 февраля 2018 года - прием заявок на участие и ответов на задания, путем направления их на электронную почту Оргкомитета: r-olimpa@mail.ru;

- второй этап 26 февраля - 3 марта 2018 г. - проверка ответов и рассылка каждому участнику его результатов, при этом возможна подача апелляций до 7 марта 2018 г.;

- третий этап 4 - 10 марта 2018 г. подведение итогов и публикация результатов на интернет-сайте: www.raduga-olimpa.ru;

- четвертый этап 10 - 15 марта 2018 г. – рассылка наградных документов.

4.Порядок участия в Олимпиаде

4.1.Для участия в конкурсе необходимо внимательно изучить текст **договора-оферты**, размещенного на сайте **в разделе «О НАС»** и, в случае принятия его условий, приступить к последующим действиям участия в конкурсе.

4.2. Выполнить все задания Олимпиады, приведенные в Приложении 1.

4.3. Произвести оплату за каждого участника через систему Яндекс Деньги на номер: **410015082246214 Ирина Омельченко**.

4.4. Скачать заявку (Приложение 2) и полностью заполнить ее в электронном виде, внося ответы на задания, промокод (если есть), а также данные оплаты: дата, номер квитанции, сумма (электронную копию или фото квитанции или скриншот с информацией об успешно произведенной оплате необходимо выслать вместе с заявкой). **Заявку отправлять в формате doc/docx.**

4.5. Отправить до 25 февраля 2018 года по электронной почте на адрес Оргкомитета: r-olimpa@mail.ru заполненную заявку и электронную копию платежного документа в одной папке, название которой должно содержать ФИО участника. В теме письма указать «Олимпиада Бухгалтерский учет».

4.6. Отправка заполненной заявки (Приложение 2) является одновременно акцептом договора-оферты.

4.7. В течение трех дней Вам придет ответ о получении и принятии Ваших материалов. Материалы считаются зарегистрированными после получения подтверждения по электронной почте.

4.8. В случае неполучения подтверждения о принятии Ваших материалов вышлите запрос на адрес:r-olimpa@mail.ru или позвоните по телефону **8-909-413-96-78**.

5. Порядок определения победителей и призеров

5.1. Олимпиада предусматривает выполнение 25 тестовых заданий и решение 5 ситуаций. Содержание заданий соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

5.2. Победители выявляются по результатам проверки ответов на задания и количества набранных баллов. Баллы выставляются по итогам ответов на все вопросы. Максимальное количество баллов составляет - 60.

5.3. Участники награждаются дипломами согласно шкале:

60 - 50 балла	Диплом I степени (победитель);
49 - 40 баллов	Диплом II степени (призер);
39 - 30 баллов	Диплом III степени (призер);
29 - 20 баллов	Диплом участника.

5.4. Дипломы предоставляются участникам в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

5.5. В случае возникновения подозрений о некорректности заданий (ответов), участник имеет право до 7 марта 2018 г. подать заявку в Оргкомитет с детальным описанием проблемы. В случае подтверждения данной информации происходит автоматическое начисление баллов за указанное задание. После 7 марта 2018 г. апелляции не принимаются.

ЗАДАНИЯ
К ОЛИМПИАДЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

1 этап – тестовые вопросы (1 вариант правильного ответа)

1 правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов - 25

1. Основной функцией счета 99 является?

1. Формирование финансового результата от обычных видов деятельности;
2. Формирование финансового результата от прочих видов деятельности;
3. Аналитическая функция;
4. Обобщение информации о формировании конечного финансового результата деятельности в отчетном году, включаемого в состав собственного капитала.

2. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?

1. Дт 91/9 Кт 99;
2. Дт 99 Кт 91/1;
3. Дт 01 Кт 99;
4. Дт 90/9 Кт 99.

3. Какие счета предусмотрены Планом счетов для выявления финансового результата?

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 99 «Прибыли и убытки»;
4. 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».

4. При оприходовании материалов от ликвидации основных средств делается запись:

1. Дт 10 Кт 90/1;
2. Дт 10 Кт 91/1;
3. Дт 10 Кт 99;
4. Дт 10 Кт 01.

5. При реализации продукции в отчетном месяце на субсчете 90/1 «Выручка» в конце месяца будет:

1. Дебетовое сальдо;
2. Кредитовое сальдо;
3. Не будет сальдо;
4. Может быть, или кредитовое или дебетовое сальдо.

6. По итогам отчетного года организация получила убыток. При реформации баланса в учете будет сделана запись:

1. Дт 84 Кт 99;
2. Дт 99 Кт 84;

3. ДТ 97 КТ 99;
4. ДТ 99 КТ 97.

7. Как отразится в учете сумма излишних наличных денежных средств, выявленных в кассе организации по результатам инвентаризации?

1. ДТ 50 КТ 99;
2. ДТ 50 КТ 98;
3. ДТ 50 КТ 73;
4. ДТ 50 КТ 91/1

8. При безвозмездном получении от физического лица объекта основных средств в учете будет сделана запись:

1. ДТ 08 КТ 91/1;
2. ДТ 08 КТ 98/2;
3. ДТ 01 КТ 91/1;
4. ДТ 01 КТ 98/2.

9. Какая проводка будет сделана в учете при начислении компенсации за задержку выплаты заработной платы:

1. ДТ 91/2 КТ 70;
2. ДТ 90/2 КТ 70;
3. ДТ 91/2 КТ 73;
4. ДТ 90/2 КТ 73.

10. Организацией по итогам месяца получила прибыль от продажи продукции. В учете заключительными оборотами месяца будет сделана проводка:

1. ДТ 99 КТ 90/9;
2. ДТ 90/9 КТ 99;
3. ДТ 90/1 КТ 99;
4. ДТ 90/9 КТ 90/1.

11. Учет выработки и начисления заработной платы рабочим - сдельщикам ведется на основе:

1. наряда на сдельную работу;
2. лицевого счета;
3. расчетной ведомости;
4. табеля учета использования рабочего времени.

12. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет работодателя?

1. Д-т 69/1 К-т 70;
2. Д-т 70 К-т 69/1;
3. Д-т 20,44,26 К-т 70;
4. ДТ 96 КТ 70.

13. Какой документ является основным для начисления повременной оплаты труда:

1. расчетно-платежная ведомость;
2. рапорт о выработке;
3. табель учета использования рабочего времени;

4. лицевой счет.

14. Какой проводкой отражается в учете сумма, подлежащая удержанию с работника за брак?

1. Д-т 70 К-т 28.
2. Д-т 69/2 К-т 70;
3. Д-т 28 К-т 70;
4. Д-т 73/2 К-т 28;

15. Оформление депонированной суммы заработной платы:

1. Д-т 70 К-т 26;
2. Д-т 70 К-т 76/4;
3. Д-т 70 К-т 28;
4. Д-т 73 К-т 76/4.

16. Какие виды выплат в пользу работника облагаются налогом на доходы физических лиц? Дать наиболее полный ответ:

1. заработная плата, премии, пособие по временной нетрудоспособности, отпускное пособие;
2. заработная плата, премии, отпускное пособие;
3. заработная плата, премии, пособие по временной нетрудоспособности;
4. заработная плата, пособие по временной нетрудоспособности, отпускное пособие.

17. Основой формирования процентной ставки по кредитам является:

1. договоренность сторон.
2. ставка рефинансирования ЦБ РФ.
3. ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки (маржи).
4. размер надбавки коммерческим банком.

18. Каким образом определяется размер процентной ставки по займам?

1. путем договоренности сторон и ставкой рефинансирования.
2. путем договоренности сторон.
3. по ставке рефинансирования.
4. путем договоренности сторон и размером надбавки коммерческим банком.

19. Принят к учету вексель за реализованные материалы:

1. Д-т 62 К-т 90/1;
2. Д-т 51 К-т 62;
3. Д-т 58/2 К-т 62;
4. Д-т 58/3 К-т 62.

20. Каким документом в соответствии с ТК РФ работодатель извещает работника о составных частях зарплаты?

1. расчетная ведомость;
2. платежная ведомость;
3. расчетный листок;

4. расходный кассовый ордер.

21. Отражено в учете списание неизрасходованной суммы резерва по сомнительным долгам:

1. Дт 63 Кт 91/1;
2. Дт 63 Кт 84;
3. Дт 63 Кт 90/1;
4. Дт 91/2 Кт 63.

22. Отражена в учете разница между суммой, подлежащей взысканию с виновного лица и балансовой стоимостью по недостатке ценностей:

1. Дт 73 Кт 10;
2. Дт 94 Кт 08;
3. Дт 73 Кт 98/4;
4. Дт 98/4 Кт 91/1.

23. Учет предстоящих поступлений задолженности по недостаткам, выявленным в отчетном периоде за прошлые годы:

1. Дт 94 Кт 98/3;
2. Дт 73 Кт 94;
3. Дт 94 Кт 91/1;
4. Дт 98/3 Кт 91/1.

24. Уменьшение уставного капитала с целью приведения его в соответствие с размером чистых активов общества:

1. Дт 80 Кт 75/1;
2. Дт 80 Кт 84;
3. Дт 80 Кт 81;
4. Нет верного ответа.

25. Отражена сумма дооценки выбывшего основного средства, стоимость которого ранее была увеличена в результате переоценки:

1. Дт 08 Кт 83;
2. Дт 83 Кт 84;
3. Дт 08 Кт 91/1;
4. Дт 01 Кт 84.

2 этап – Решение хозяйственных ситуаций

Максимальное количество баллов – 35

Внимание! Необходимо детально изложить ход решения, обосновывая его ссылками на применяемые нормативные и законодательные документы.

Ситуация 1. (4 балла)

Сотрудник ООО «Ритм» Н.Н.Сергеев приказом руководителя направлен в командировку в Москву с 25 ноября по 5 декабря 2017 года. 28 ноября 2017 года Н.Н.Сергеев был доставлен в больницу. Из больницы его выписали 3 декабря 2017 года. Приказом руководителя от 4 декабря 2017 года срок ко-

мандировки был продлен до 17 декабря 2017 года. С 4 декабря 2017 года он продолжил выполнять командировочное задание.

В расчетном периоде:

- учитываемые при расчете среднего заработка выплаты составили 870 000 руб.;

- сотрудник был болен с 12 ноября по 25 ноября;

- был в отпуске с 17 по 30 декабря 2016 года.

Задание: *Определить сумму среднего заработка, сохраняемого за работником на период его командировки.*

Ситуация 2.(8 баллов)

Сотрудник организации ООО «Импульс» был болен с 04.04.2017г. по 12.04.2017г. включительно. Оклад сотрудника -30000 руб. Режим работы предприятия – пятидневка.

Доход в 2015 году составил 480000 руб., в 2016 году – 500000 руб.

Дополнительная информация: сотрудник имеет одного ребенка (возраст -6 лет). Семья полная. Имеется заявление на стандартный вычет. Страховой стаж – 6 лет.

Задание: *Рассчитать доход сотрудника за апрель, определить сумму на руки.*

Ситуация 3.(8 баллов)

Сотруднику организации ООО «Димир» установлен оклад в сумме 35000 руб. С 03.03.2017г. он уходит в очередной трудовой отпуск. В период с 01.02.17 по 10.02.17 включительно был болен. Остальные 11 месяцев отработаны полностью. Режим работы предприятия – пятидневка.

Дополнительная информация: сотрудник не имеет детей.

Задание: *Рассчитать доход сотрудника за март, определить сумму на руки.*

Ситуация 4.(5 баллов)

Вы являетесь бухгалтером организации.

Рассчитайте компенсацию за неиспользованный отпуск, определите сумму на руки, полученную при увольнении.

Сотрудник ООО «Омега» отработал на предприятии с 01.02.2016 г. по 02.09.16 г. включительно и уволился. Оклад работника составлял 35000 руб., а в августе он был повышен до 45000 руб. Режим работы предприятия – пятидневка.

Дополнительная информация: сотрудник не имеет детей.

Ситуация 5.(10 баллов)

Вы являетесь бухгалтером организации.

Сформируйте финансовый результат за отчетный период, за налоговый период, закройте год (проведите реформацию баланса), рассчитайте налог на прибыль, определите сумму чистой прибыли и распределите ее согласно условию: 25% - на выплату дивидендов, 30% - на создание резервного фонда.

Составьте **бухгалтерские записи** по учету финансовых результатов и использованию прибыли.

Исходные данные:

Выписка из Приказа об учетной политике организации:

1. Основным видом деятельности организации малого бизнеса ООО «Траст» является производство офисной мебели.

2. Моментом признания выручки является отгрузка продукции и выставление покупателям расчетно-платежных документов.

3. Предприятие работает без применения счета 40.

Баланс на 1 декабря представлен в следующей таблице.

Таблица 1.

Остатки по счетам на 1 декабря текущего года

<i>Актив</i>			<i>Пассив</i>		
<i>№ счета</i>	<i>Наименование счета</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>№ счета</i>	<i>Наименование счета</i>	<i>Сумма, руб.</i>
43	Готовая продукция	410966	80	Нераспределенная прибыль	200000
90/2	Себестоимость продаж	500000	90/1	Выручка	800000
90/3	НДС	122034			
90/9	Сальдо доходов и расходов	177966			
91/2	Прочие расходы	85000	91/1	Прочие доходы	118000
91/9	Сальдо прочих доходов и расходов	33000	99	Прибыль	210966
Итого		1328966	Итого		1328966

В декабре отчетного периода ООО «Траст» были осуществлены следующие операции:

- Отгружена вся готовая продукция собственного производства и выставлен счет-фактура на сумму 1180000 рублей (в том числе НДС-18%);
- Начислены и получены проценты по арендной плате в сумме 7000 рублей.

**Заявка
на участие во Всероссийской дистанционной олимпиаде
Академии развития личности «Радуга Олимпа»
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Вписать промокод

Образовательное учреждение (желательно):																									
Регион и населенный пункт образовательного учреждения (обязательно):																									
Контактный телефон (желательно):																									
E-mail для отправки наградных документов (обязательно):																									
Указать выбранную форму наградных документов (электронную или печатную) (обязательно):																									
Почтовый адрес, на который высылать оригинал наградного документа:																									
Фамилия, имя, отчество участника, курс (класс) обучения	ОТВЕТЫ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА <i>(только буквы без пробелов и других знаков)</i>																								
	№№ вопросов																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Решение каждой из задач необходимо представить на отдельном листе и приложить эти листы к заполненной заявке.																									
Фамилия, имя, отчество руководителя																									
Данные о произведенной оплате за участие в конкурсе										Дата оплаты, номер квитанции, сумма (эл. копия, или фото квитанции, или скриншот с информацией, об успешно произведенной оплате, необходимо выслать вместе с заявкой) При оплате оргвноса в сумме 150 рублей или 250 рублей, указать, что необходим один наградной документ участнику совместно с руководителем!															

Я, (ФИО), участник Всероссийской дистанционной олимпиады «Бухгалтерский учет» согласен на обработку моих персональных данных, а так же использование их в средствах массовой информации- [].

(поставить в скобках слово «ДА»)

Дата _____

Если есть руководитель работы, то необходимо добавить в заявку следующий текст.

Я (ФИО), руководитель участника Всероссийской дистанционной олимпиады «Бухгалтерский учет», согласен на обработку моих персональных данных, а так же использование их в средствах массовой информации- [].

(поставить в скобках слово «ДА»)

Дата _____