



Свидетельство о государственной регистрации СМИ
ЭЛ № ФС 77 - 73585 от 21.09.2018

www.raduga-olimpa.ru
[e-mail: r-olimpa@mail.ru](mailto:r-olimpa@mail.ru)
тел.: 8(909)413-96-78
[WhatsApp: +7-928-902-45-15](https://www.whatsapp.com/channel/00299a000170880)



УТВЕРЖДАЮ
ПРЕЗИДЕНТ
АРЛ «Радуга Олимпа»
25 января 2021 г.
В.П. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ
о III Всероссийской дистанционной олимпиаде
«НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»
Академии развития личности «Радуга Олимпа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении III Всероссийской дистанционной олимпиады Академии развития личности «Радуга Олимпа» **«НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»** (далее - Олимпиада) определяет цели и задачи, организаторов и участников, порядок организации и проведения, финансовое обеспечение.

1.2. Организатор Олимпиады: Академии развития личности «Радуга Олимпа» сайт: www.raduga-olimpa.ru.

1.3. Олимпиада проводится для следующих возрастных категорий:

- обучающиеся 9-11 классов;
- обучающиеся профессиональных образовательных организаций.

1.4. Организационный взнос за участие в Олимпиаде оплачивается каждым участником за получение им наградных документов:

- в размере 100 рублей за наградные документы в электронном виде;
- в размере 200 рублей за наградные документы в печатном виде (оригиналы почтой);

- участники, обучающиеся в школах-интернатах и оставшиеся без попечения родителей, оргвзнос не оплачивают, но представляют копию документа, подтверждающего данный факт;

- если у участника есть руководитель работы, который также хотел бы получить наградные документы, размер его оргвзноса составляет 100 рублей (электронная копия наградных документов) или 200 рублей (оригиналы наградных документов почтой);

- в размере 150 рублей за наградные документы на имя участника с указанием Ф.И.О. руководителя в электронном виде;

- в размере 250 рублей за наградные документы на имя участника с указанием Ф.И.О. руководителя в печатном виде (оригиналы почтой).

1.5. Если один руководитель представляет 3-х и более обучающихся для участия в Олимпиаде с получением наградных документов согласно 1.4

Положения, он получает наградные документы в электронном виде без оплаты оргвзноса.

1.6. Если от одного учебного заведения представлено для участия в Олимпиаде не менее пяти обучающихся, то на имя руководителя организации направляется благодарственное письмо в электронном виде.

1.7. Если от одной образовательной организации в конкурсном мероприятии приняло участие 10 и более человек, то организация получает разовый промокод, дающий право на скидку при оплате оргвзноса в размере 20% для участия в следующем конкурсном мероприятии по любой тематике. Полученный промокод следует вписать в специальное окошко в Заявке (Приложение 2).

1.8. Олимпиада проводится как дистанционная. Обмен информацией между участниками и организаторами Олимпиады ведется через интернет-сайт Академии развития личности «Радуга Олимпа»: www.raduga-olimpa.ru и электронную почту Оргкомитета: r-olimpa@mail.ru.

1.9. Информация о проведении Олимпиады, порядке участия, победителях и призерах, является открытой и публикуется на интернет-сайте: www.raduga-olimpa.ru.

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, реализации творческого потенциала и совершенствования их профессиональной компетентности, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, рекомендации победителей Олимпиады для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности обучающихся к будущей самостоятельной профессиональной деятельности, проектирования своей деятельности и конструктивному анализу ошибок;

- развитие профессионального мышления, стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

- развитие профессиональной ориентации и общих компетенций в области налогов и налогообложения;

- сопоставительное исследование в сфере образования, независимая оценка качества образования в рамках Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 95).

3. Порядок организации и проведения Олимпиады

3.1. Для работы по подготовке и проведению Олимпиады Организатором сформирован организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.2. Председателем Оргкомитета является Президент Академии развития личности «Радуга Олимпа».

3.3. Председатель Оргкомитета выполняет следующие функции:

- руководит работой Оргкомитета;
- утверждает задания Олимпиады;
- подписывает Протокол подведения итогов Олимпиады;
- подписывает Дипломы победителей и участников.

3.4. Сроки проведения Олимпиады: с **25.01.2021 г по 20.03.2021 г**

1 этап - прием заявок и ответов, путем направления их на электронную почту Оргкомитета: r-olimpa@mail.ru с **25.01.2021 г по 28.02.2021 г**;

2 этап – рассмотрение, проверка ответов и завешивание предварительных результатов на сайте с **01.03.2021 г по 10.03.2021 г**;

3 этап - подведение итогов, их публикация на сайте и рассылка наградных документов конкурса **10.03.21 г по 20.03.2021 г**.

В случае возникновения подозрений о некорректности оценивания конкурсной работы, участник имеет право с **10.03.2021 г по 15.03.2021 г** подать заявку в Оргкомитет с детальным описанием проблемы. В случае подтверждения данной информации происходит пересмотр начисленных баллов. После **15.03.2021 г** апелляции не принимаются.

4.Порядок участия в Олимпиаде

4.1.Для участия в конкурсе необходимо внимательно изучить текст **договора-оферты**, размещенного на сайте в разделе «О НАС» и, в случае принятия его условий, приступить к последующим действиям участия в конкурсе.

4.2. Выполнить все задания Олимпиады, приведенные в Приложении 1.

4.3. Произвести оплату за каждого участника одним из способов:

- через систему Яндекс Деньги на номер: **410015082246214 r-olimpa на имя Валерия Петровича Медведева**;

- путем перечисления в ПАО Сбербанк на карту по номеру **4276 1609 9690 9322 на имя Валерия Петровича Медведева**.

4.4. Скачать заявку (Приложение 2) и полностью заполнить ее, внося ответы на задания, промокод (если есть), а также данные оплаты: дата, номер квитанции, сумма (электронную копию или фото квитанции или скриншот с информацией об успешно произведенной оплате необходимо выслать вместе с заявкой). **Заявку отправлять в формате doc/docx.**

4.5. Отправить до **28 февраля 2021 года** по электронной почте на адрес Оргкомитета: r-olimpa@mail.ru заполненную заявку и электронную копию платежного документа в одной папке, название которой должно содержать ФИО участника. В теме письма указать «Олимпиада Финансовая грамотность».

4.6. Отправка заполненной заявки (Приложение 2) является одновременно акцептом договора-оферты.

4.7. В течение трех дней Вам придет ответ о получении и принятии Ваших материалов. Материалы считаются зарегистрированными после получения подтверждения по электронной почте.

4.8. В случае неполучения подтверждения о принятии Ваших материалов вышлите запрос на адрес: r-olimpa@mail.ru или позвоните по телефону **8-909-413-96-78** или **WhatsApp: +7-928-902-45-15**.

5. Порядок определения победителей и призеров

5.1. Олимпиада предусматривает выполнение 20 тестовых заданий и решение 2 ситуаций. Содержание заданий соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

5.2. Победители выявляются по результатам проверки ответов на задания и количества набранных баллов. Баллы выставляются по итогам ответов на все вопросы. Максимальное количество баллов составляет - 60.

5.3. Участники награждаются дипломами согласно шкале:

60 - 50 балла	Диплом I степени (победитель);
49 - 40 баллов	Диплом II степени (призер);
39 - 30 баллов	Диплом III степени (призер);
29 - 20 баллов	Диплом участника.

5.4. Дипломы предоставляются участникам в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

ЗАДАНИЯ

**к III Всероссийской дистанционной олимпиаде
«НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

1 этап – тестовые вопросы (1 вариант правильного ответа)

1 правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 20.

1. Какой документ является связующим звеном между нормативными актами по бухгалтерскому учету и налогообложением?

- a) ПБУ 9/99 «Доходы организаций», ПБУ 10/99 «Расходы организаций»;
- b) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- c) ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;
- d) Закон «О бухгалтерском учете № 402-ФЗ».

2. Подтверждением данных налогового учета являются:

- a) Первичные учетные документы (включая справку бухгалтера);
- b) Аналитические регистры налогового учета;
- c) Расчет налоговой базы;
- d) Все вышеперечисленные документы.

3. На каком этапе производственного цикла формируются налоговые показатели:

- a) «Деньги - товар»;
- b) «Товар – производство – новый товар»;
- c) «Новый товар – деньги с добавленной стоимости»;
- d) На всех перечисленных этапах.

4. Какой налоговый показатель формируется на этапе «Деньги - товар»:

- a) Показатель, влияющий на налоговое обязательство по НДС – «Налоговый вычет»;
- b) Показатель, формирующий базу по НДС и страховым взносам;
- c) Показатель, формирующий базу для исчисления транспортного налога;
- d) Показатель «реализация», формирующий налоговую базу по налогу на прибыль.

5. Какой показатель формируется на этапе «Товар – производство – новый товар»:

- a) Показатель, формирующий базу по НДС и акцизам;
- b) Показатель, формирующий базу по НДС и страховым взносам;
- c) Показатель, формирующий базу для исчисления транспортного налога;
- d) Показатель, формирующий базу по единому сельскохозяйственному налогу.

6. Какой налоговый показатель формируется на этапе «Новый товар – деньги с добавленной стоимости»:

- a) Показатель, формирующий базу для исчисления экологического налога;
- b) Показатель, формирующий базу для исчисления транспортного налога;
- c) Показатель, формирующий базу по НДС и страховым взносам;
- d) Показатель «реализация», формирующий налоговую базу по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

7. Целью налогового учета является:

- a) Формирование полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, а также обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налогов;
- b) Обеспечение внутренних и внешних потребителей финансовой информацией о хозяйствующем субъекте;
- c) Определение размера подлежащих уплате налогов и сборов;
- d) Нет верного ответа.

8. Укажите вид налога, рассчитываемого в рамках бухгалтерского учета:

- a) НДС;
- b) Налог на имущество организаций;
- c) Транспортный налог;
- d) Единый налог, уплачиваемый в связи с применением УСН.

9. Укажите вид налога, который не рассчитывается на основе данных бухгалтерского учета:

- a) НДС;
- b) НДФЛ;
- c) Акцизы;
- d) Земельный налог.

10. Налог, рассчитываемый вне данных бухгалтерского учета:

- a) Водный налог;
- b) Налог на прибыль;
- c) ЕСХН;
- d) Страховые взносы во внебюджетные фонды.

11. Какие налогооблагаемые показатели формируют базу по налогу на имущество:

- a) Доходы физических лиц;
- b) Потребленные ресурсы;
- c) Остаточная стоимость основных средств, кадастровая стоимость земельных участков;
- d) Мощность транспортных средств.

12. Какие налогооблагаемые показатели формируют базу для исчисления экологических налогов:

- a) Мощность транспортных средств;
- b) Потребленные ресурсы – недра, леса, водные объекты;
- c) Показатель «Реализация»;
- d) Доходы, расходы, прибыль (убыток).

13. Какие налогооблагаемые показатели формируют базу для исчисления налога на прибыль организации, единого налога при УСН, единого сельскохозяйственного налога:

- a) Остаточная стоимости основных средств, кадастровая стоимость земельных участков;
- b) Реализация;
- c) Доходы, расходы, прибыль (убыток);
- d) Доходы физических лиц.

14. Укажите группировку счетов бухгалтерского учета, используемых для формирования следующих налогооблагаемых показателей:

- a) Остаточная стоимость основных средств;
- b) Реализация;
- c) Доходы физических лиц;
- d) Прибыль (Убыток).

15. Вывести формулу критерия выбора объекта налогообложения при применении УСН и сформулировать рекомендацию по его выбору.

*Ответ необходимо предоставить на отдельном листе и приложить этот лист к заполненной заявке.

16. Каким законодательным документом закреплено понятие «Налоговая амнистия»?

- a) Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- b) Конституцией Российской Федерации;
- c) Указом Президента Российской Федерации;
- d) Постановлением Государственной Думы.

17. Какой из предложенных коэффициентов налоговой нагрузки характеризует долю налоговых платежей в затратах организаций:

- a) Общий коэффициент налоговой нагрузки;
- b) Коэффициент налогообложения прибыли;
- c) Коэффициент налогообложения затрат;
- d) Коэффициент льготного налогообложения.

18. Какой из предложенных способов является оптимизацией налоговых платежей:

- a) Снижение размера налоговых платежей с применением противозаконных действий;
- b) Совершенствование плательщиком действий, направленных на избежание или снижение налоговых выплат посредством нарушения законодательства о налогах и сборах;
- c) Уменьшение налоговых платежей путем квалифицированной организации дел по исчислению и уплате налогов;

d) Уменьшение налоговых платежей за счет использования предоставленных законодательством льгот и налоговых освобождений.

19. На каком этапе проявляются различия в системах бухгалтерского и налогового учета:

- a) этап сбора информации;
- b) этап регистрации информации путем ее документирования;
- c) этап обобщения информации на основе первичных документов;
- d) различия отсутствуют.

20. Какое из определений является новым трендом развития налогового планирования:

a) Налоговое планирование – совокупность действий, направленных на максимальный учет возможностей оптимизации и минимизации налоговых платежей;

b) Налоговое планирование – совокупность действий, направленных на соблюдение баланса целей увеличения доходности бизнеса и сокращение его рискованности;

c) Налоговое планирование – совокупность плановых действий, направленных на увеличение финансовых ресурсов организации, регулирующих величину и структуру налоговой базы;

d) Налоговое планирование – особая организация деятельности налогоплательщика с использованием различных способов, методов и средств, предоставляемых законом и не нарушающих его с целью минимизации налоговых обязательств налогоплательщика в течение определенного времени.

2 этап – Решение хозяйственных ситуаций

Максимальное количество баллов – 40.

Внимание! Необходимо детально изложить ход решения, обосновывая его ссылками на применяемые нормативные и законодательные документы.

Ситуация 1. (25 баллов)

Организация ООО «Искра» занимается производством газового оборудования. Свою деятельность «Искра» осуществляет в соответствии с принятой Учетной политикой.

Согласно Учетной политике компания начисляет амортизацию в бухгалтерском учете методом уменьшаемого остатка, и она составила 45000 рублей. Для исчисления налога на прибыль – линейным методом, и начисленная сумма амортизации составила 30000 рублей.

Руководством компании были проведены переговоры с партнерами и в бухгалтерию поступили документы, подтверждающие представительские расходы на сумму 18000 рублей. В соответствии с Налоговым кодексом РФ в данной организации установлен норматив представительских расходов в сумме 12000 рублей.

В данном отчетном периоде были начислены, но не получены дивиденды от долевого участия в российской компании в сумме 40000 рублей.

Организация применяет общую систему налогообложения.

При составлении годовой бухгалтерской отчетности в Отчете о финансовых результатах показана прибыль до налогообложения (бухгалтерская прибыль) в размере 500000 рублей.

Механизм образования постоянных, вычитаемых и налогооблагаемых временных разниц представить в следующей таблице.

Таблица 1.

Вид Дохода/расхода (руб.)	Суммы, учитываемые для целей бухгалтерского учета (руб.)	Суммы, учитываемые для целей налогового учета (руб.)	Разницы (наименование и сумма) (руб.)

Задание: Рассчитать условный доход (расход) и текущий налог на прибыль.

Ситуация 2. (15 баллов)

Организация ООО «НПП «КВАНТ» является производственным предприятием и занимается изготовлением компьютерной техники.

Применяемый организацией налоговый режим - общая система налогообложения. Элементы Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета совпадают.

В соответствии с порядком, установленным Налоговым кодексом РФ организация является субъектом малого предпринимательства. Законодательные ограничения (объем выручки и численность) позволяют компании перейти на специальный режим налогообложения.

Показатели деятельности компании и исчисленные налоги в 2019 году по данным налоговых деклараций и расчетов, представленных в ИФНС, приведены в таблице 1.

Таблица 2.

Показатели деятельности ООО «НПП «КВАНТ» за 2019 год

Наименование показателей	Методика расчета	Суммы, учитываемые при расчете налога на прибыль (руб.)
Выручка от реализации без учета НДС	9000060 - 1500060	7500000
Себестоимость, в том числе:		6679983
- материальные затраты (без НДС)	5000000	
-расходы на оплату труда	753333	
-взносы на обязательное социальное страхование	226000	
-амортизация основных средств	650000	
- прочие затраты	50650	

Валовая прибыль (убыток)	6679983	
Прибыль (убыток) от продаж	820017	820017
Прочие доходы: безвозмездно полученные основные средства		70000
Прочие расходы, в том числе:		150000
- услуги банка	20000	
- налог на имущество	30000	
- транспортный налог	100000	
Прибыль (убыток) до налогообложения	820017+70000-150000	740017
Налог на прибыль(по данным налоговой декларации)	740017*20/100	148003
Чистая прибыль (убыток)	740017 - 148003	592014

Справочно: НДФЛ с выплат персоналу = 78535

Задание:

1. Произвести расчет совокупной налоговой нагрузки по методике Минфина РФ.

Перечень обязательных платежей в бюджетную систему за 2019 год представить в таблице 2.

Таблица 3.

Перечень обязательных платежей в бюджетную систему за 2018 год

№ п/п	Наименование показателя (вид налога)	Сумма (руб.)

2. Оценить уровень совокупной нагрузки организации с учетом среднеотраслевого показателя (в 2019 году) для осуществляемого вида деятельности.

3. На основании полученной оценки предложить метод налогового планирования и оценить его эффективность, произведя необходимые расчеты.

Заявка
на участие во III Всероссийской дистанционной олимпиаде
Академии развития личности «Радуга Олимпа»
«НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Вписать промокод

Образовательное учреждение (желательно):																										
Регион и населенный пункт образовательного учреждения (обязательно):																										
Контактный телефон (желательно):																										
E-mail для отправки наградных документов (обязательно):																										
Указать выбранную форму наградных документов (электронную или печатную) (обязательно):																										
Почтовый адрес, на который высылать оригинал наградного документа:																										
Фамилия, имя, отчество участника, курс (класс) обучения	ОТВЕТЫ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА <i>(только буквы без пробелов и других знаков)</i>																									
	№№ вопросов																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
															*											
*Ответ на вопрос 15 и Решение каждой хозяйственной ситуации необходимо предоставить на отдельном листе и приложить эти листы к заполненной заявке.																										
Фамилия, имя, отчество руководителя																										
Данные о произведенной оплате за участие в конкурсе										<i>Дата оплаты, номер квитанции, сумма (эл. копия, или фото квитанции, или скриншот с информацией, об успешно произведенной оплате, необходимо выслать вместе с заявкой)</i>																

Я, (ФИО), участник III Всероссийской дистанционной олимпиады «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ» согласен на обработку моих персональных данных, а так же использование их в средствах массовой информации- [].
 (поставить в скобках слово «ДА»)

Дата _____

Если есть руководитель работы, то необходимо добавить в заявку следующий текст.

Я (ФИО), руководитель участника III Всероссийской дистанционной олимпиады «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ», согласен на обработку моих персональных данных, а так же использование их в средствах массовой информации- [].
 (поставить в скобках слово «ДА»)

Дата _____